

Für das im Rahmen der Zukunftscluster-Initiative des Bundes geförderte Innovationsnetzwerk *Cluster for Nucleic Acid Therapeutics* (C-NAT<sup>TM</sup>) suchen wir ab sofort, in Teilzeit (50%), eine

## Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

### Über uns

Die Technische Universität München ist eine der Exzellenz-Universitäten Deutschlands und zählt zu den führenden Universitäten Europas. Das Institut für Pharmakologie und Toxikologie gehört der Medizinischen Fakultät an und ist ein international renommiertes Forschungsinstitut, dessen Forschungsschwerpunkt die Rolle von nicht-kodierenden RNA-Molekülen bei kardiovaskulären Erkrankungen ist. Ziel des vom BMBF geförderten *Cluster for Nucleic Acid Therapeutics* (C-NAT<sup>TM</sup>) ist die Translation der exzellenten Ergebnisse in diesen Bereichen mit der Absicht, Nucleinsäuren in der ganzen Breite als neue Therapie- und Vakzinkonzepte zu entwickeln.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Sekretariats- und Verwaltungsbereich.
- Den sicheren Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint) sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.
- Sie verfügen über ausgeprägte Organisationsfähigkeiten und arbeiten selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert.
- Erfahrung im Bereich der Drittmittelverwaltung ist von Vorteil.
- Neben einem freundlichen Auftreten überzeugen Sie durch Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit.

### Aufgaben

- Unterstützung des Sprechers und des wissenschaftlichen Koordinators von C-NAT<sup>TM</sup> bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Kontrolle des Budgets und Verwaltung der Projektmittel
- Mitwirken bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen und wissenschaftlichen Berichten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Mitarbeit bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen (Konferenzen, Seminare, Meetings, Gastvorträge, etc.)

### Wir bieten

Bei uns erwartet Sie ein vielfältiges, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Bereich des Wissenschaftsmanagements, mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit, Verantwortung und Kommunikation.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach TV-L (E8). Die Einstellung erfolgt zunächst auf zwei Jahre befristet, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, qualifizierte Frauen werden daher nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

### Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie diese bitte - bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei - unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 23.04.2023 an den Sprecher des C-NAT<sup>TM</sup>, Prof. Dr. Dr. Stefan Engelhardt, Institut für Pharmakologie und Toxikologie der Technischen Universität München, Biedersteiner Straße 29, 80802 München ([pharma@ipt.med.tum.de](mailto:pharma@ipt.med.tum.de)).

Betreff: C-NATM - Assistenz

Im Fall einer Bewerbung auf dem Postweg bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

**Technische Universität München**

Institut für Pharmakologie und Toxikologie

Prof. Dr. Dr. Stefan Engelhardt

Biedersteiner Straße 29, 80802 München

Tel. +49 89 4140 3260

[pharma@ipt.med.tum.de](mailto:pharma@ipt.med.tum.de)

[www.ipt.med.tum.de](http://www.ipt.med.tum.de)

[www.tum.de](http://www.tum.de)